PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, noviembre de 2024

Señor (a)
PEDRO JESÚS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5917304**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **noviembre** del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5917304** de 2024

CLAUDIA JIMENA ARENAS BELALCÁZAR, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34329199 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CATORCE PESOS M/Cte. ($45.399.714) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($3.423.585). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545) y c) un último pago de UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/Cte. ($1.786.224).

Plazo de ejecución: 30 de noviembre de 2024.

Adición por valor: $1.786.224

Adición: 11 días hasta el 12 de diciembre de 2024.

Prorroga: será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL - REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato*	Se realiza acompañamiento a las I.E. como apoyo al programa Alistamiento de laboratorios de Microbiología y Biotecnología en las I.E.	**Anexo 1** Actas de reunión Registros fotográficos Listas de asistencia
2	*Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.*	- Se participa en las reuniones de equipo Hora: 8:00 a.m. a 13:00 m	**Anexo 2** Actas de reunión Evidencias fotográficas Listados de asistencia
3	*Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la*	Se realiza acompañamiento a las I.E. como apoyo al programa Alistamiento de laboratorios de	**Anexo 1**

	formación profesional integral durante la vigencia del contrato	Microbiología y Biotecnología en la I.E.	
4	*Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales*	- Se realiza formación con las I.E.: Francisco Antonio Zea Grados décimo y once Fichas: 2929636 (Décimo), 2709659 (Once) Nuestra Señora del Palmar grado once Ficha: 2709921 Jorge Eliecer Gaitán Grado décimo Ficha: 2929621 Inmaculada Concepción Grado décimo Ficha: 2939496	**Anexo 3** Actas de reunión Registros fotográficos Registros de asistencia
5	*Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.*	No se registran evidencias durante este mes	No se registran evidencias
6	*Realizar la Planeación, seguimiento y la evaluación en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por el Coordinador académico, cuando el centro de formación lo requiera.*	Seguimiento de la etapa productiva: Se realiza el seguimiento de los juicios de evaluación de las y los aprendices de grado once de las I.E. Se realiza la verificación de los documentos de certificación en las I.E. - Francisco Antonio Zea (Pradera) - Nuestra Señora del Palmar (Palmira)	**Anexo 4** Formato de apoyo: lista de chequeo para verificación y entrega de documentos en el proceso de certificación. Capturas de pantalla de los juicios de evaluación Reporte de Excel con los juicios de evaluación Registros fotográficos
7	*Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de*	No se registran evidencias durante este mes	No se registran evidencias

	finalizada la fase de proyecto del programa de formación.		
8	*Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.*	- Se aplican los instrumentos de evaluación a las I.E.: Francisco Antonio Zea grados décimo y once Fichas: 2929636 (Décimo), 2709659 (Once) Nuestra Señora del Palmar grado once Ficha: 2709921 Jorge Eliecer Gaitán grado décimo Ficha: 2929621 Inmaculada Concepción grado décimo Ficha: 2939496	**Anexo 5** Registros fotográficos de evidencias entregadas en físico, bitácoras
9	*Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder de Articulación según aplique.*	No se registran evidencias durante este mes	No se registran evidencias
10	*Apoyar la realización de la verificación de los documentos de certificación académica de los Aprendices en formación a su cargo y las demás asignadas por el Coordinador académico para agilizar el proceso de certificación en la oficina de Administración educativa.*	No se registran evidencias durante este mes	No se registran evidencias

11	*Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación*	- Se participa en las reuniones de equipo convocadas.	**Anexo 2**
12	*Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA*	No se registran evidencias durante este mes pues corresponde a certificación	No se registran evidencias
13	*Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en el Manual de Articulación con la media para la ejecución del programa.*	Se realiza el informe correspondiente a este mes laboral	**Anexo 6** Captura de pantalla a la primera hoja del informe
14	*Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema 11 GTH-F-075 V08 establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.*	Se asiste a las reuniones convocadas por la coordinación del programa Articulación con la Media.	**Anexo 2**
15	*Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual*	Se tiene computador portátil	**Anexo 7** Formato de autorización para ingreso
16	*Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral las formaciones a atender, de manera*	Informe de legalización de desplazamientos	**Anexo 8** Informe de legalización de desplazamientos

	que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
17	*Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas y ambientes de formación externos teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.*	No se registran evidencias durante este mes	No se registran evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	124524	Pradera	21 de octubre	26 de octubre

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de seguridad social a través de (SOI) con la planilla No. **7943397702,** EPS (Sanitas), Pensión (Colpensiones) y ARL (Positiva) al mes de **OCTUBRE de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Claudia Arenas.

CLAUDIA JIMENA ARENAS BELALCÁZAR

Contratista
C.C. No. 34.329.199

Recibí a satisfacción:

PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5917304 de 2024
Coordinador Académico